
Présentation de l'Etablissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

**Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

Localisation du poste :

Direction des Expositions et des Publications et 27 rue des petites écuries 75010 Paris

Catégorie du poste :

A

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Direction des Expositions et des Publications
- Rattachement hiérarchique : Cheffe du service des Editions

Finalité du poste :

Participer à la mise en œuvre de la politique de publication de Paris Musées et mener à bien la réalisation de produits éditoriaux. Réaliser le suivi technique, budgétaire et administratif de tout projet de publication (catalogue d'exposition, petit journal, guide, cartes postales, affiches...), depuis l'élaboration du descriptif jusqu'à la livraison, dans le respect des process de l'établissement.

Principales missions :

Dans le cadre des orientations générales fixées par Paris Musées et de sa stratégie éditoriale, le ou la chef/cheffe de fabrication est notamment chargé(e) des missions suivantes, auprès de la cheffe de service des éditions et de la directrice des expositions et des publications :

- Assister à l'ensemble des réunions de suivi du projet (brief graphiste, présentation du projet graphique, bon-à-tirer...)
- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble du service des éditions, l'ensemble des services et des musées de Paris Musées et des prestataires externes ;
- Conseiller les différents interlocuteurs du projet, et notamment les graphistes externes, sur les choix techniques du ou des ouvrages (reliure, papier...) et sur les possibilités d'innovation, tant techniques qu'en termes d'éco-responsabilité, pour mettre au point le descriptif du ou des publication(s) ;
- Mettre au point le descriptif technique du ou des publication(s), afin de lancer l'appel d'offres d'impression dans le respect des dispositions réglementaires (commande publique), en proposant, si nécessaire, des axes de réduction des coûts ou des solutions éco-responsables ;

- Attribuer les prestations aux prestataires de l'accord-cadre de photogravure en s'assurant de l'adéquation à leur plan de charge ;
- Participer à l'élaboration budgétaire des projets, réaliser le suivi budgétaire (mise à jour des fiches financières), gérer la facturation (contrôle du service fait et des factures, relance des prestataires) ;
- Mettre à jour le document de suivi du service (compte-rendu de fabrication hebdomadaire) ;
- Etablir les plannings de production, en lien avec les membres du service et les prestataires, et veiller à leur respect et à leur adéquation avec les contraintes du projet ;
- Réaliser le suivi de la photogravure en lien avec les iconographes, les prestataires et les musées, et notamment la correction de chromie jusqu'au bon-à-tirer ;
- Réaliser le contrôle technique et qualitatif du projet à chaque étape (descriptif, devis, fichiers, épreuves, bon-à-tirer...), en assurer la qualité ;
- Superviser l'organisation des livraisons en lien avec le service commercial (transmission des fiches de livraison à l'imprimeur) ; le cas échéant, organiser des livraisons spécifiques expresses ;
- Répondre aux demandes de réimpression en cours d'exposition, proposer des solutions alternatives, le cas échéant, pour réduire tout risque de rupture de stock ;
- Procéder à l'archivage numérique des dossiers clôturés ;
- Participer à la mise au point des accords-cadres d'impression et de photogravure, réaliser l'analyse des offres ;
- Effectuer une veille sur les innovations techniques et technologiques en matière d'impression ;
- Obtenir les données de bilan des gaz à effet de serre ou carbone de la part des prestataires.

Profil, compétences et qualités requises :

Profil :

- Formation en industries graphiques et réalisation de produits imprimés
- Sens de l'organisation
- Réactivité, autonomie et bon relationnel
- Capacité à travailler en équipe

Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de l'industrie graphique des livres illustrés
- Maîtrise des principaux logiciels de PAO et de photocomposition (Indesign, Illustrator, Photoshop, Xpress...)
- Maîtrise des techniques de négociation
- Expérience requise de l'ordre de 3 à 5 ans dans un poste similaire
- Maîtrise des fonctionnalités avancées de Word, Excel
- Pratique de l'anglais

Connaissances :

- Principes de la commande publique
- Connaissance des produits fabriqués et de leurs contraintes de fabrication (brochures, affiches...)
- Connaissance du secteur de l'édition et du domaine des beaux-livres illustrés ou livres d'art

Contact :

Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettres de motivation) par courrier électronique à :

- **Paris Musées - Direction des Ressources Humaines :** recrutement.musees@paris.fr

et

- **Direction des Expositions et des Publications :** muriel.rausch@paris.fr