
Présentation de l'Etablissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

***Les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de Paris Musées** sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet - Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris - Musée du Général Leclerc - Musée Jean Moulin, le Petit Palais - Musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Musée d'Art Moderne de Paris

Le Musée d'Art Moderne de Paris présente la collection municipale d'art moderne et contemporain depuis le Fauvisme, riche de près de 15 000 œuvres, principalement axées sur les mouvements artistiques liés à la capitale et plus récemment sur la scène artistique européenne. Il organise plusieurs expositions d'art moderne et contemporain tous les ans.

Service : communication

Adresse : 11, avenue du Président Wilson, 75016 Paris

Type de contrat :

Contrat d'apprentissage exclusivement

L'apprenti(e) est notamment chargé(e) :

De mettre en œuvre des actions de communication digitale au sein du service communication du Musée d'Art Moderne de Paris, sous la supervision du responsable de service.

L'assistant(e) de communication assume notamment les activités suivantes :

- **Community management**

Piloter les réseaux sociaux (Instagram, X, Facebook, LinkedIn, Youtube) :

Proposer un calendrier selon la ligne éditoriale, animer les réseaux sociaux, effectuer une veille de l'actualité Social Media

- **Communication d'influence**

Entretenir les relations influenceurs déjà existantes et prospecter de nouveaux contacts en lien avec l'image du musée et le positionnement de chaque exposition, piloter les prestataires (agence de sponsoring et collaborations influenceurs), proposer et organiser des visites dédiées et des TikTok live en lien avec Paris Musées

- **Gestion e-réputation du musée**
Assurer une veille stratégique et gérer la modération sur les RS, tripadvisor, avis Google, livre d'or numérique, mails...
Rédiger les bilan/reporting des expositions

- **Outils numériques**
En relation avec les différents services du musée, notamment le service culturel :
Créer et diffuser les newsletters mensuelles, e-invitations, mettre à jour le site internet, les écrans d'accueil, les livres d'or.

- **Communication événementielle**
Mettre à jour le fichier VIP du musée et créer des fichiers d'invités spécifiques selon les expositions pour les vernissages ou événements VIP, mettre en place la signalétique, accueillir les invités...

- **Communication interne**
Créer et diffuser les lettres internes, les invitations au personnel du musée et organiser des visites.

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**
 - Formation en communication spécialité en communication digitale ou community management
 - Bonne culture digitale et intérêt pour les dernières tendances des réseaux sociaux
 - Aisance relationnelle
 - Rigueur et sens de l'organisation

- **Savoir-faire :**
 - Compétences rédactionnelles
 - Travailler en équipe
 - Rigueur et sens de l'organisation
 - Pratique courante de l'anglais

- **Connaissances :**
 - Maîtrise des logiciels informatiques courants (bureautique et PAO)
 - Maîtrise des applications informatiques dédiées : canva, mailchimp, photoshop...
 - Connaissances et appétence pour l'histoire de l'art des XXème et XXIème siècles

Contact :

Paris Musées - Direction des Ressources Humaines

Email : sophie.valles@paris.fr