



Conservateur(rice) arts décoratifs après 1800



Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

**Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

Localisation du poste :

Petit Palais, musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris

5 avenue Dutuit, 75008 Paris

Catégorie du poste :

Catégorie : A – conservateur du patrimoine ou attaché de conservation

Finalité du poste :

Assurer en qualité de conservateur(rice) du fonds des arts décoratifs de 1800 à 1914, l'enrichissement, la gestion, l'étude et la diffusion des collections et des décors du bâtiment autres que peints.

Être référent du Petit Palais 1900 : exposition universelle, histoire du lieu.

Piloter des projets transversaux portant sur l'ensemble des collections, y compris des projets d'art contemporain.

Assurer le (co)commissariat d'expositions dans le cadre du projet scientifique et culturel de l'établissement.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Petit Palais, musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris
- Rattachement hiérarchique : sous l'autorité directe du chef d'établissement

Principales missions :

Le (la) conservateur (rice) aura en charge la conservation, la restauration et l'enrichissement de l'important fonds du musée, la mise en valeur des collections et la participation à la programmation d'expositions de l'établissement y compris sur d'autres disciplines.

Dans ce cadre, il (elle) effectuera en lien avec l'équipe de conservation, notamment, les activités suivantes :

1- Préservation, conservation et présentation des collections

- Veiller à la conservation préventive des collections et assurer le suivi des restaurations
- Contribuer à l'ensemble des missions relevant de l'inventaire et de la gestion des collections (prêts, dépôts, récolement, enrichissement des bases de données de la collection, mise en ligne, campagne de numérisation)
- Contribuer à l'étude scientifique des collections
- Veiller à l'enrichissement des collections en effectuant une veille active du marché de l'art et en suscitant des donations, dons et legs
- Contribuer aux chantiers des collections (nouveau parcours des collections, espaces d'interprétation, nouvelles salles, etc.) et s'assurer de la présentation des collections dans les règles de l'art (éclairage, médiation...)

- Participer aux convoiements en France et à l'étranger
- Réaliser des constats d'œuvres notamment à l'occasion des montages/démontages des expositions;

2- Rayonnement

- Participer à l'élaboration du programme scientifique et culturel (PSC) en cours d'actualisation et plus largement proposer des projets ;
- Contribuer aux projets d'expositions temporaires présentées au musée et susceptibles d'être représentées en France et à l'étranger, en particulier celles consacrées au XIXe siècle. Le (la) conservateur/ (rice) proposera des sujets d'exposition temporaire et sera commissaire ou co-commissaire d'expositions
- Assurer des missions de représentation au sein de l'établissement et à l'extérieur notamment par la réalisation de visites des collections ou d'expositions en français ou anglais auprès de personnalités ;
- Participer à la recherche de mécénat en lien avec le service valorisation du musée et la direction du développement des publics, des partenariats et du mécénat de Paris Musées ;

3- Diffusion

- Proposer et mettre en œuvre des actions de valorisation, notamment s'investir dans les conférences, colloques et manifestations organisées par le Petit Palais autour de ses collections et de ses expositions.
- Participer à la réflexion et à la mise en œuvre de nouveaux outils de médiation (cartels, textes de salles, dispositifs multimédia en salle, en ligne, autres ...), en lien avec l'ensemble des équipes du musée et de Paris Musées, piloter certains chantiers concernant la médiation
- Participer à la vie du Petit Palais en assurant des missions transversales générales, qu'elles soient administratives, techniques ou scientifiques
- Participer aux actions de communication (réseaux sociaux, supports vidéo, relations presse...);

Ses missions et ses activités s'effectuent en lien et en coordination avec les directions des services centraux de Paris Musées et en cohérence avec le contrat d'objectif et de performance de Paris Musées avec la Ville de Paris.

Le(a) conservateur (trice) sera amené à prendre en charge les contraintes du musée (environ une par trimestre).

Profil, compétences et qualités requises :

Profil :

- Autonomie, organisation
- Aptitudes au travail en équipe
- Excellent relationnel
- Réactivité, dynamisme
- Capacité d'adaptation

Savoir-faire :

- Une expérience dans un musée en qualité de conservateur est attendue
- S'insérer au sein de l'équipe scientifique et participer aux projets de l'établissement,
- Communiquer en direction des publics, qualités rédactionnelles, d'expression orale et de synthèse
- Maîtrise de l'anglais
- Discrétion

Connaissances :

- Connaissance scientifique approfondie des arts du XIXe siècle et du début du XXe siècle
- Excellente connaissance des publications ou travaux de recherche dans le domaine
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Techniques relatives à la gestion des collections et fonds patrimoniaux (physique et numérique), à la conservation préventive,
- Technologies de l'information et de la communication,
- Législation et réglementation en matière patrimoniale

Contact :

Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettres de motivation) par courrier électronique à :

- **Paris Musées - Direction des Ressources Humaines :** recrutement.musees@paris.fr
- **Musée :** marie-alix.delestang@paris.fr (assistante de la directrice)