

**Adjoint d'encadrement intermédiaire
au PC de sécurité des réserves du Palais Galliera**

Présentation de l'Etablissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

**Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine*

Localisation du poste :

Etablissement : Palais Galliera – Musée
de la Mode - Réserves Servan

Adresse : 57 bis rue Servan
75011 Paris

Catégorie du poste

Catégorie : C – adjoint d'accueil, de surveillance et de magasinage principal

Finalité du poste :

Assurer l'encadrement intermédiaire et l'animation des équipes du service Sécurité-Sûreté sous l'autorité du responsable du service Sécurité-Sûreté des Réserves et ateliers de Servan.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Service Sécurité-Sûreté des Réserves du Palais Galliera, située rue de Servan.
- Rattachement hiérarchique : responsable du service Sécurité-Sûreté

Principales missions :

L'encadrant(e) est en charge de l'animation et la supervision des équipes de Sécurité-Sûreté. A ce titre les activités suivantes lui sont notamment confiées, sous le contrôle du responsable du service :

- Réaliser les plannings mensuels des agents du service
- Encadrer les agents de Sécurité-Sûreté sur le terrain (superviser la qualité du travail de Sécurité-Sûreté, gérer les incidents, les rondes, les alarmes, les situations difficiles entre les agents, avec le public...)
- Participer à la formation continue des agents et à l'intégration des nouveaux venus (titulaires et contractuels)
- Gérer administrativement les personnels du service (gestion des congés, absences, formations, visites médicales, tenue vestimentaire, etc.)
- Diffuser auprès de l'équipe les informations relatives aux activités et à la programmation du musée
- Accompagner auprès des agents de Sécurité-Sûreté la mise en œuvre des critères du label QualiParis et soutenir le respect des engagements
- Participer à la gestion prévisionnelle des effectifs et anticiper les absences (congés, formations, etc.)
- Participer à la mise en sécurité du public, des collections et du bâtiment en cas de problème.
- Anticiper, suivre et organiser les équipes pour les activités exceptionnelles (montages/démontages d'expositions, vernissages, soirées privées, conférences...)
- Exécuter les consignes, rendre compte de son activité et faire valider son action au responsable du service

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**

- Goût du contact avec le public
- Bonne présentation
- Rigueur et discrétion, assiduité et ponctualité
- Sens des responsabilités et de l'initiative
- Intérêt pour la prévention des risques psychosociaux
- Goût pour le contexte muséal
- Intérêt pour la prévention des risques psychosociaux

- **Savoir- faire**

- Capacité à gérer au quotidien une équipe, expérience similaire souhaitée
- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, Outlook)
- Techniques d'animation d'équipe
- Technique de réalisation des entretiens annuels
- Techniques de gestion des conflits

- **Connaissances :**

- Formation sécurité (SSIAP, SST bienvenus)
- Connaissance du cadre réglementaire de la gestion du temps de travail
- Connaissance de statut de la fonction publique (corps culturels de catégorie C)
- Connaissance des procédures dans le domaine de la sûreté (prévention risques malveillance, vols, etc.)

Conditions particulières de travail :

Port obligatoire de la tenue réglementaire.

Travail un dimanche sur deux

- Horaire 1 : compris entre 7h et 8h pour la prise de poste et entre 15h30 et 16h30 pour la fin de journée
- Horaire 2 : compris entre 10h30 et 11h30 pour la prise de poste et entre 19h00 et 20h00 pour la fin de journée

Contact :

Transmettre le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :

La direction des Ressources Humaines

Email : recrutement.musees@paris.fr ainsi que richard.delbourg@paris.fr