
Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 12 musées et 2 sites patrimoniaux* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger, ...

*Les 12 musées de Paris Musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris - Musée du général Leclerc – Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Direction : Expositions et Publications

Adresse : 27 rue des Petites Ecuries

Code Postal : 75010 Ville : Paris

Service : des Expositions

Catégorie du poste

Catégorie : A –

Finalité du poste:

Mener à bien les projets d'expositions et d'animation des collections permanentes dans le respect des objectifs de qualité et de moyens alloués à la production, et des exigences légales, réglementaires et de sécurité et dans le cadre de la procédure « équipe projet »..

Position dans l'organigramme :

- Affectation : service des expositions.
- Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité du Directeur des expositions et des publications et de la Directrice adjointe, cheffe du service des expositions

Principales missions :

Sous l'autorité de la Directrice des expositions et des publications, de la Directrice adjointe et en coordination avec la responsable chargée de la muséographie et de la scénographie et dans le cadre des orientations générales de développement, de diversification des publics et de gestion fixées par l'Établissement Public,

Le(a) responsable de projets d'expositions est notamment chargé(e) des activités suivantes:

- superviser, coordonner et contrôler chacune des phases de production des projets en veillant particulièrement à la prise en compte des enjeux de médiation : définition et conception, évaluation et suivi budgétaire, aspects administratifs juridiques (différents contrats d'organisation ou de production d'œuvres, gestion des droits, médiation (clarté du contenu, positionnement, publics ciblés, dispositifs de médiation physiques et numériques, etc.) ...), suivi opérationnel, suivi d'exploitation, bilan.
- Assurer l'interface dans le dispositif de production, des intervenants internes (notamment avec les musées (direction, conservation et régie) et les prestataires extérieurs.
- coordonne les équipes projet pour chaque exposition, en lien avec les services des publics des musées et des services centraux et le service multimédia
- définir et organiser le travail du/ de la chargé(e) de production qui l'assiste sur chaque projet.

Astreintes possibles

Profil, compétences et qualités requises :

Profil :

- Formation supérieure en management des entreprises culturelles, grandes écoles,
- Double formation gestion / histoire de l'art recherchée.

- Bonne culture générale
- Très bon niveau d'anglais.
- Capacité à négocier et travailler avec des interlocuteurs diversifiés

Savoir-faire :

- Expérience requise de l'ordre de 5 à 7 ans de la gestion de projets et/ou évènements, et de la production dans le secteur culturel
- Maîtrise des fonctionnalités associées aux logiciels et applications informatiques dédiés

Connaissances :

- Connaissance et maîtrise souhaitée du fonctionnement des marchés publics

Contact :

Transmettre le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à Paris Musées – Direction des ressources humaines et des relations sociales
recrutement.musees@paris.fr et julie.bertrand@paris.fr