

---

**Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :**

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2013, de la gestion des 14 musées\* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

\*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris auquel sont rattachés les Catacombes de Paris et la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

---

**Localisation du poste :**

**Etablissement : Musée d'art moderne de la Ville de Paris**

**Adresse :** 11 avenue du Président Wilson, 75016 Paris

---

**Catégorie du poste**

**Catégorie : C – Adjoint d'accueil de surveillance et de magasinage – Poste réservé aux agents titulaires de la fonction publique**

---

**Finalité du poste:**

Accueillir, informer, orienter le public et veiller à la sécurité des personnes, des œuvres et du bâtiment, dans le respect des consignes et règlements intérieurs en vigueur.

---

**Position dans l'organigramme :**

- Affectation : Service d'accueil et de surveillance
- Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité du responsable de l'accueil et de la surveillance

---

**Principales missions :**

L'adjoint(e)d'accueil, de surveillance et de magasinage est notamment chargé(e) des activités suivantes:

- Informer, renseigner, orienter les visiteurs et faciliter l'accueil des publics spécifiques
- Assurer le contrôle des accès du musée
- Assurer le contrôle Vigipirate et la gestion des flux de visiteurs
- Assurer le vestiaire
- Veiller au respect du règlement de visite, et au respect des œuvres par les visiteurs en rappelant le règlement si nécessaire
- Alerter la hiérarchie de tout incident et lui rendre compte des dispositions prises le cas échéant
- Appliquer les consignes d'intervention et d'évacuation en cas d'alarme incendie
- Porter secours en cas de malaise ou d'accident (sauveteur secouriste uniquement)
- Participer sur la base du volontariat à des manifestations exceptionnelles se déroulant en soirée

**Horaires :** 9h40-18h10 Travail le dimanche et les jours fériés. Port obligatoire de la tenue réglementaire.

---

**Profil, compétences et qualités requises :**

---

**Profil :**

- Sens des responsabilités
- Rigueur et discrétion
- Goût du contact avec le public
- Sens de l'organisation
- Disponibilité

▪ **Connaissances :**

Conformément aux formations préconisées dans le parcours de formation du personnel de surveillance des Musées, sont particulièrement souhaitées :

- Formation sécurité (SSIAP, SST, habilitation électrique et leur recyclage).
- Maîtrise des outils bureautiques usuels (word, Excel, Outlook )
- Pratique de l'anglais souhaitée,
- Connaissance de la langue des signes bienvenue.

**Contacts :**

---

Transmettre dossier de candidature (Cv et lettre de motivation) par courrier électronique à :  
**Paris Musées, direction des ressources humaines** [recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr)