

**Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :**

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2013, de la gestion des 14 musées\* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

\***Les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de Paris Musées** sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du général Leclerc - musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

**Localisation du poste :**

**Musée Bourdelle**

*Les activités se déroulent sur les deux sites, situés à 20 min l'un de l'autre dans le quartier Montparnasse.*

**Service :** des publics

*Anciens ateliers d'artiste et lieux de vie des sculpteurs Antoine Bourdelle et Ossip Zadkine, les musées Bourdelle et Zadkine sont labellisés Musées de France. Le bureau du service des publics est localisé au musée Bourdelle, 16 rue Antoine Bourdelle, Paris 15ème.*

**Adresse :** 16 rue Antoine Bourdelle  
75015 Paris

**Catégorie du poste**

**Catégorie : A**

**Finalité du poste:**

Élaborer et coordonner la politique de médiation culturelle des musées Bourdelle et Zadkine. Définir l'offre culturelle, des deux musées, mettre en place des programmes et outils de médiation et proposer un plan de développement des publics. Animer, coordonner et encadrer une équipe, en lien étroit avec les directions des musées et les services centraux.

**Position dans l'organigramme :**

**Affectation :** Service des publics

**Rattachement hiérarchique :** sous l'autorité des directrices des musées Bourdelle et Zadkine

**Principales missions :**

En cohérence avec les axes stratégiques définis par Paris Musées, sous l'autorité des directions des musées Bourdelle et Zadkine et en lien avec les services des musées et les services centraux de Paris Musées, Le(La) responsable du service des publics est notamment chargé(e) des activités suivantes :

Concevoir et mettre en œuvre des outils de médiation culturelle :

- Concevoir et mettre en place des outils de médiation par typologie de publics
- En assurer la programmation pluriannuelle, le suivi administratif et logistique
- Réaliser / suivre les outils d'information et de communication et assurer leur diffusion
- Alimenter le site internet; participer à l'animation des réseaux sociaux

Participer à la conception des expositions :

- Participer à la conception des expositions pour la partie médiation
- Concevoir les outils de médiation adaptés (aide à la visite, modules spécifiques, dispositifs multimédia)

Développer les publics :

- Identifier les typologies de publics et analyser leurs besoins et attentes
- Proposer/mettre en place des outils de développement et de fidélisation des publics
- Développer des partenariats
- Mettre en place une base de contacts, relais et partenaires

Animer les collections :

- Organiser / participer à des événements réguliers pour animer les collections
- Réaliser / suivre les outils d'information et de communication et assurer leur diffusion

S'assurer du respect des engagements du Label Qualiparis, dans une démarche d'amélioration continue de la qualité des services destinés aux publics.

Gérer l'activité du service :

- Encadrer les membres de l'équipe (chargés de réservation et intervenants culturels, stagiaires)
- Animer les réunions de service
- Organiser, suivre et évaluer l'activité du service, notamment à l'aide du logiciel de réservation Sécutix
- Evaluer les activités et assurer un reporting auprès des directions des musées et des services centraux

Occasionnellement horaires atypiques si la programmation le nécessite, certains week-end et certaines soirées (journées du patrimoine, vernissage, nuit des musées, concerts...).

Astreintes possibles.

### **Profil, compétences et qualités requises :**

---

▪ **Profil :**

- Formation en management de projets culturels et histoire de l'Art
- Expérience confirmée dans des fonctions similaires
- Facilités relationnelles, goût du travail collectif, sens de la pédagogie
- Autonomie, sens de l'organisation
- Esprit de synthèse, réactivité, créativité

▪ **Savoir-faire :**

- Techniques d'animation et management d'équipe
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Techniques de communication
- Maîtrise des fonctionnalités des outils bureautiques, PAO et réseaux sociaux
- Pratique courante de l'anglais

▪ **Connaissances :**

- Connaissances en histoire de l'art, (la pratique des arts plastiques serait un plus)
- Connaissance des stratégies de développement des publics
- Connaissance des méthodes de transmission des savoirs et principes et outils de la médiation culturelle
- Connaissance du cadre et des procédures administratives juridiques et réglementaires

### **Contact :**

---

Merci de transmettre votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) par courrier électronique à :

**Paris Musées –Direction des ressources humaines et des relations sociales**

[recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr)