

Présentation de l'Etablissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris auquel sont rattachés les Catacombes de Paris et la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hautecloque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Finalité du poste:

Promouvoir et vendre les offres de produits et services des musées auprès de tous les visiteurs. Encaisser le paiement des titres d'accès et des produits des musées et gérer les stocks des points de vente.

Principales missions :

L'agent de guichet assure notamment les activités suivantes :

- Assurer la tenue régulière d'une caisse ou d'un point de vente dans un des musées
- Accueillir et conseiller les publics sur les produits et services du musée,
- Effectuer l'encaissement des recettes perçues au musée (droits d'entrée aux expositions temporaires, droit d'admission aux activités pédagogiques, etc.).
- Participer à la gestion des stocks des catalogues d'expositions et produits des points de vente,
- Vendre et promouvoir les produits exposés aux points de vente (livres, cartes postales, magazines, etc.).
- Participer à la bonne tenue de la comptabilité des recettes sur les applications informatiques dédiées STAR et IREC.

Conditions d'exercice

Temps plein (147 heures mensuelles) du mardi au dimanche de 9h40 à 18h10 et possibilité d'affectation certains soirs en nocturnes de 19h à 22h.

Temps partiel : 16 heures hebdomadaires, travail le mardi et le dimanche de 9h40 à 18h10

Temps partiel : 20 heures hebdomadaires, du mardi au vendredi de 11h à 16h

Tenue correcte obligatoire

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**
 - Rigoureux et méthodique
 - Courtois et diplomate
 - Expérience de la vente et de l'accueil souhaitée
- **Savoir-faire :**
 - Techniques de promotion
 - Maîtrise des outils informatiques
 - Pratique courante de l'anglais souhaitée
 - Techniques de gestion des situations difficiles
- **Connaissances :**
 - Maîtrise des fonctionnalités du logiciel de billetterie IREC souhaitée
 - Intérêt pour le secteur culturel

Contact : Transmettre le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :

Paris Musées - Direction des Ressources Humaines - Email : vacataires.parismusees@paris.fr
