

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » et de sa Direction des services techniques :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1er janvier 2013, de la gestion des 14 musées de la Ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

L'établissement public assure les missions de maîtrise d'ouvrage pour les travaux d'entretien, de grosses réparations et de maintenance des 12 musées et des sites qui leur sont rattachés.

Il assure également la maîtrise d'ouvrage des grands projets de rénovation dont il peut cependant confier la conduite d'opération à la Direction du Patrimoine et de l'Architecture de la Ville de Paris.

Dans ce contexte, la direction des services techniques (DST), constituant l'une des 6 directions centrales de l'établissement, a pour mission d'apporter aux différents musées, réserves et ateliers son expertise technique en matière de sécurité/sûreté, de travaux/maintenance des bâtiments et d'exploitation/développement des systèmes d'information. En tant que service support pour l'ensemble des services de l'établissement public, la DST contribue à l'analyse des besoins, la programmation des opérations et la réalisation des travaux et services associés dans ces trois domaines d'intervention.

*Les 12 musées de Paris Musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris - Musée du général Leclerc – Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Direction des services techniques

Code Postal : 75010

Ville : Paris

Adresse : 27 rue des petites écuries

Catégorie du poste :

Catégorie : A, Ingénieur des Travaux ou divisionnaire

Finalité du poste:

La Direction des Services Techniques de Paris Musées est constituée de 3 services (Sécurité, Bâtiment, Système d'information) regroupant une quinzaine de personnes. Direction-support pour les musées et leurs annexes, elle exécute un budget annuel minimal de 10M€ en investissement dont 2/3 sont délégués à la Direction du Patrimoine et de l'Architecture de la Ville de Paris et de 5M€ en fonctionnement.

- Interim de la DST en son absence
- Elaboration des budgets, leur réactualisation et suivi des consommations de crédits
- Supervision de la cellule Travaux de rénovation
- Responsable opérationnel(le) pour certaines opérations de rénovation

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Direction des services techniques
- Rattachement hiérarchique : Directrice des services Techniques

Principales missions :

Assurer l'intérim de la DST pendant son absence et notamment participer, dans ce cadre, aux Comités de direction de Paris Musées et, le cas échéant, aux réunions d'arbitrage en comités de suivi et de pilotage au sein de Paris Musées et auprès du Secrétariat général de la Ville de Paris. Assurer également le management des équipes de la DST pendant ses congés.

L'adjoint (e) à la Directrice des Services Techniques aura également pour mission de seconder la DST dans les missions transversales qui lui sont confiées en tant que responsable d'une direction-support au service des 22 équipements constituant l'établissement public. Plus précisément, le/la Directeur(rice) adjoint(e) aura la responsabilité de l'élaboration annuelle des prévisions budgétaires, de leur réactualisation trimestrielle et du suivi des consommations associées, tant en fonctionnement (maintenance, fluide, entretien courant, téléphonie) qu'en investissement (travaux bâtiment et développement informatique) et sera à ce titre l'interlocuteur (rice) privilégié(e) de la Direction Administrative et Financière de Paris Musées lors des réunions de programmation budgétaire. Pour les projets de mandature dont la maîtrise d'ouvrage est déléguée à la Ville de Paris, piloter le suivi des consommations de crédits en étroite coordination avec les services opérationnels et financiers de la Direction du Patrimoine et de l'Architecture.

Assurer le suivi des indicateurs du contrat de performance signé entre Paris Musées et la Ville de Paris : définition avec les services de la DST des plans d'actions à mener et des moyens à mettre en place (en coordination si nécessaire avec les autres directions centrales de Paris Musées et les musées), vérification périodique de l'atteinte des indicateurs quantitatifs, reporting semestriel vers la direction générale.

En parallèle de ces missions transverses, le/la Directeur (rice) Adjoint(e) supervise la cellule de travaux de rénovation en sein du service bâtiment.

Piloter certaines opérations travaux de rénovation inscrites dans le Programme d'Investissement de Mandature de la Maire et déléguées à la DPA : pour ces opérations spécifiquement, et au même titre que les autres chargés d'opérations constituant la cellule pour leurs propres opérations, assurer la responsabilité de la coordination au sein de l'établissement public des besoins formulés par les musées et des préconisations proposées par les différentes directions centrales de l'établissement public dans le respect des objectifs scientifiques, culturels, budgétaires et calendaires de l'opération. Veiller au respect de ces objectifs par la DCPA tout au long de l'opération, depuis les études exploratoires jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement.

Profil, compétences et qualités requises :

Profil :

Formation supérieur en ingénierie bâtimentaire
Rigueur, sens de l'organisation et de l'animation
Pro-activité et anticipation
Autonomie et initiative
Facilités relationnelles envers des interlocuteurs variés
Gout pour le patrimoine bâti et en particulier pour les musées

Savoir-faire :

Techniques de gestion de projets
Conduite d'opération de travaux, notamment dans des bâtiments classés
Rédaction de notes de synthèse
Maîtrise des fonctionnalités des outils bureautiques et des application spécifiques (autocad, etc.)

Connaissances :

Conduite d'opération
Technique du bâtiment et expérience de chantiers
Marchés publics et procédures administratives

Date de prise de fonction : à partir de novembre 2019

Contact :

Transmettre le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à

Paris Musées - Direction des Ressources Humaines

Email : recrutement.musees@paris.fr