
Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

***Les 12 musées de Paris Musées et les 2 sites patrimoniaux** sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris - Musée du général Leclerc – Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Direction du développement des publics, des partenariats et de la communication
Service du mécénat et des activités commerciales

Catégorie du poste

Stage – 6 mois minimum à pourvoir dès septembre 2019

Finalité du poste:

Au sein de l'équipe du développement des activités commerciales, vous assistez la responsable du développement des activités commerciales et la chargée du développement des produits dérivés et des licences de marques sur les différentes activités commerciales pilotées :

- Concessions boutiques et restaurants
- Gestion des points de vente des musées de la Ville de Paris existants et à venir (comptoirs de ventes pérennes ou liés à des expositions, future site e-commerce) : achats, développement produits, merchandising, suivi commercial et administration des ventes.
- Gestion du développement des licences des marques de Paris Musées

Position dans l'organigramme :

- Affectation : service du mécénat et des activités commerciales
- Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité de la responsable du développement des activités commerciales.

Principales missions :

L'assistant(e) développement commercial a pour mission principale, d'apporter un soutien opérationnel à la responsable du développement des activités commerciales et à la chargée du développement des produits dérivés et des licences de marques, participant ainsi au développement des ressources propres et au rayonnement de Paris Musées et des 12 Musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris.

L'assistant(e) développement commercial a un rôle opérationnel majeur et assiste la responsable du développement commercial et à la chargée du développement des produits dérivés et des licences de marques dans les missions suivantes :

CONCESSIONS

- **Suivi administratif et commercial** des concessions boutiques et restaurants des 14 musées de la Ville
- **Participation à l'organisation de nouvelles consultations** : rédaction des cahiers des charges, mise en place des retroplannings, coordination interne des réunions, analyse des dossiers, rédaction des conventions.

COMPTOIRS DE VENTE

- **Participation au développement de l'offre de produits dérivés** au aux achats de produits de négoce
 - >Création des gammes de produits dérivés d'expositions
 - >Création de gammes pérennes des « marques » musées, des collections permanentes et des gammes transversales (enfants, Paris Musées)
 - >Sourcing fournisseurs, demandes de devis, suivi de la création, de l'iconographie et de la fabrication, des validations ayant droits (musées, ayants droits) et de l'implantation sur les comptoirs.
- **Suivi du merchandising** sur site en appui aux équipes de vente
- **Mise en place et suivi d'un reporting régulier** sur l'activité et **analyse des performances commerciales**
- **Suivi et mise à jour du budget**

ADMINISTRATION DES VENTES

- **Création de références** sur le nouveau logiciel de vente (SECUTIX)
- **Suivi logistique**, suivi des commandes et livraisons
- **Gestion des stocks**, facturation, inventaire
- **Finalisation d'un guide d'utilisation** du nouveau logiciel d'administration des ventes

LICENCES DE MARQUES

- **Participation au développement de la licence Petit Palais** : aide à la rédaction du dossier de consultation et à l'analyse des offres (avec le service des marchés)

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**
 - Formation École de commerce ou Master marketing, commercial, gestion de projets culturels
 - Sens de l'organisation et capacité à proposer des solutions opérationnelles
 - Autonomie, rigueur, réactivité et sens des priorités
 - Dynamisme, curiosité, créativité et sensibilité esthétique
 - Sens du travail en équipe en mode projet
 - Expérience marketing, commerciale, achats ou administration des ventes serait un atout
 - Appétence pour le juridique, l'administratif
- **Savoir-faire :**
 - Polyvalence et sens de l'organisation
 - Bonne maîtrise des fonctionnalités des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint).
 - La maîtrise de SECUTIX serait un véritable atout.
 - Très bon sens relationnel et de la diplomatie
 - Intérêt pour le secteur culturel et muséal

Contact :

Dossiers de candidatures (CV et lettre de motivation) à faire parvenir par courrier électronique à
Paris Musées - Direction des Ressources Humaines recrutement.musees@paris.fr / karine.larue@paris.fr