

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris auquel est rattachée la Crypte archéologique de l'île de la Cité, les Catacombes, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Musée Carnavalet, musée d'histoire de la Ville de Paris

**Adresse : 23-29 rue de Sévigné
Code Postal : 75003 Paris**

Pendant la période des travaux du musée, le poste sera situé boulevard Ney – Paris 18^{ème} (Porte d'Aubervilliers)

Catégorie du poste

Catégorie : A – Chargé(e) d'études documentaires

Finalité du poste:

Contribuer à l'élaboration de la programmation scientifique et culturelle du musée dans le cadre de la gestion de projets documentaires sur tous les supports

Position dans l'organigramme :

- Affectation : direction du musée
- Rattachement hiérarchique : directrice du musée ; ce rattachement évoluera suivant l'organigramme-cible 2020
- Liens fonctionnels avec le Service Numérique de Paris Musées

Principales missions :

Le/La chargé(e) des contenus documentaires transversaux effectue notamment les activités suivantes :

- Contribuer à la réalisation d'un projet culturel (expositions, événements, présentation des collections...) du point de vue documentaire, technique et administratif, incluant la recherche documentaire, la rédaction de rapports techniques à l'attention des prestataires, la conception de l'information ; il/elle adoptera une approche transversale et transmédia centrée sur l'utilisateur et les nouvelles technologies :
- Mettre en place, le cas échéant, des partenariats, coéditions, co-productions ;
- Participer à la rédaction des cahiers des charges, au lancement des consultations et à l'analyse des offres.
- Assurer le suivi éditorial des ressources transmédia, de leur conception à leur fabrication et à leur diffusion.
- Élaborer l'architecture fonctionnelle, l'arborescence et le contenu du projet en le conduisant jusqu'à sa réalisation.
- Gérer la relation avec les auteurs, les créateurs WEB, les réalisateurs et les contributeurs éventuels, notamment le respect des engagements contractuels réciproques et le suivi des droits.
- Contribuer pour le compte du musée à la mise en place de partenariats avec le service numérique de Paris Musées et en suivre la réalisation
- Assurer le suivi des conventions et contrats.
- Superviser les tests de fonctionnalités des projets par la mise en place de groupes d'utilisateurs, de Beta testeurs et apporter les modifications nécessaires.
- Participer à la définition de la stratégie de valorisation,
- Assurer une veille sur l'environnement professionnel, sur la politique éducative et les innovations pédagogiques.

- Assurer l'indexation, la valorisation et la communication des documents issus des collections et/ou de la documentation des fonds du musée.
- Produire et gérer des données documentaires et techniques : analyser, indexer, structurer des fonds d'archives imprimés et multimédias toutes sources : radio, télé, photo, web, autres fonds... ;
- Rechercher les archives sonores et/ou audiovisuelles auprès des diffuseurs, producteurs et distributeurs, institutions culturelles et éducatives et particuliers ;
- Participer aux activités de transmission des savoirs et à des présentations des outils
- S'assurer de la disponibilité des droits d'auteur et de propriété littéraire et artistique et de libération des droits en lien avec les équipes juridiques de Paris Musées
- Vérifier les données documentaires, bibliographiques et archivistiques sur les œuvres et les collections,
- Évaluer l'intérêt documentaire, scientifique ou historique ainsi que la valeur, la fiabilité, et l'état d'un document et d'une œuvre

Dans la perspective de la rénovation du musée Carnavalet - Histoire de Paris, les activités de ce poste seront évolutives jusqu'à la mise en place de l'organigramme du musée à horizon de la réouverture au public du musée en 2020.

Profil, compétences et qualités requises :

▪ **Profil :**

- Formation supérieure en documentation et ingénierie documentaire
- Une première expérience dans le domaine de la production de données documentaires est requise
- Disponibilité et réactivité
- Sens de l'organisation, maîtrise des contraintes, des délais, des objectifs et des flux
- Capacité de synthèse

▪ **Savoir-faire :**

- Solide maîtrise rédactionnelle
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.)
- Capacité rédactionnelle
- Maîtrise des applications informatiques propres à sa spécialité
- Maîtrise de l'expression orale et écrite en anglais

▪ **Connaissances :**

- Très bonnes connaissances en histoire et en histoire de Paris
- Maîtrise des questions de droits d'auteur
- Connaissance de la politique documentaire du musée
- Connaissance des techniques documentaires et des projets éditoriaux dématérialisés
- Connaissance de la chaîne de traitement et des circuits internes des documents
- Connaissance des publics, de leurs attentes, de leurs pratiques, des outils de médiation et d'accessibilité

Contact :

Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :
 Paris Musées - Direction des Ressources Humaines recrutement.musees@paris.fr