

---

**Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :**

---

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2013, de la gestion des 14 musées\* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

\*Les 12 musées de Paris Musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris - Musée du général Leclerc – Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

---

**Localisation du poste :**

---

**Direction du développement des publics, des partenariats et de la communication**

**Adresse :** 27 rue des petites écuries  
**Code Postal :** 75010 **Ville :** Paris

**Service développement des publics**

---

**Catégorie B**

---

Mission de remplacement de juin à décembre 2019 à temps complet du lundi au vendredi

---

**Finalité du poste:**

---

Au sein du service du développement des publics, assurer la gestion de la relation client et participer à la mise en œuvre des activités de promotion et de fidélisation des publics pour concourir au rayonnement des musées de l'établissement.

---

**Position dans l'organigramme :**

---

- Affectation : service du développement des publics
- Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité de la responsable du service

---

**Principales missions :**

---

L'assistant(e) de promotion marketing assure notamment les activités suivantes :

- Assurer la gestion administrative des opérations de fidélisation des publics (mise à jour de fichiers, mailings, gestion des cartes d'adhérents, analyse et bilan de fréquentation, etc.)
- Mettre en place et gérer le service après-vente auprès de tous les publics
- Proposer et développer des actions de promotion et de fidélisation des publics abonnés à la carte Paris Musées.

---

**Profil, compétences et qualités requises :**

---

- **Profil :**
  - Formation en management commercial et marketing
  - Savoir travailler en équipe dans le respect de la hiérarchie
  - Expérience de gestion de la relation clients
  - Rigueur, sérieux et réactivité
- **Savoir-faire :**
  - Polyvalence et sens de l'organisation
  - Pratique courante de l'anglais souhaitée
  - Maîtrise des fonctionnalités des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
  - Intérêt pour le secteur culturel et muséal

---

**Contact :**

---

Dossiers de candidatures (CV et lettre de motivation) à faire parvenir par courrier électronique à **Paris Musées - Direction des Ressources Humaines** [recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr)