

**Responsable du mécénat et des partenariats
du Musée d'Art Moderne de la Ville de Paris**

Présentation de l'Établissement Public Paris Musées :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé depuis le 1^{er} janvier 2013 de la gestion des 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger, ...

*Les 12 musées de Paris Musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Camavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris - Musée du général Leclerc - Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Musée : Musée d'art moderne de la Ville de Paris

Adresse : 11 avenue du président Wilson

Service : Secrétariat général

Code Postal : 75016 **Ville :** Paris

Catégorie du poste : A

Catégorie : A

Finalité du poste :

Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de mécénat et partenariats du Musée en cohérence avec la politique définie par la direction de l'établissement public Paris Musées.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Musée d'Art moderne de la Ville de Paris
- Rattachement hiérarchique : poste placé sous l'autorité de la Secrétaire générale

Principales missions :

Le/La responsable du mécénat et des partenariats est notamment chargé(e) des activités suivantes :

- Définir une stratégie de conquête en lien avec la politique de recrutement des mécènes et de parrains élaborée par la direction de Paris Musées, et piloter sa mise en œuvre au niveau de la prospection, le développement et la fidélisation (définir les axes de mécénat en adéquation avec le projet scientifique et culturel, cibler les secteurs d'activité et les entreprises à prospecter, élaborer l'argumentaire en cohérence avec la stratégie de l'entreprise mécène ou partenaire, conduire les rendez-vous de prospection avec le service mécénat et activités commerciales de Paris Musées, définir les contreparties, les avantages en termes de visibilité et d'image)
- Négocier et cadrer les éléments du contrat de partenariat (termes du partenariat, du projet, des montants, des contreparties, du reporting)
- Préparer la sécurisation administrative et juridique des contrats de partenariats avec le service mécénat et activités commerciales de Paris Musées
- Contrôler et veiller au respect des engagements réciproques consentis par le musée et les partenaires,
- Analyser et traiter les demandes relatives à la faisabilité technique des opérations et événements mis en place dans le cadre des partenariats en lien avec les services internes compétents dans le musée
- Mettre en place des actions de fidélisation des mécènes et des partenaires et concevoir des dispositifs permettant une meilleure anticipation et adaptation des offres aux attentes des partenaires sur le long terme

| - Mettre en application les procédures développées dans le cadre du label QUALIPARIS

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**
 - Formation supérieure en management de projets et/ou développement commercial
 - Sens de la communication et du contact, diplomatie, écoute
 - Aisance relationnelle et capacité à animer et fidéliser un réseau
 - Dynamique, rigueur, capacité d'adaptation
 - Grande disponibilité

- **Savoir faire :**
 - Qualités d'expression orale et écrite
 - Aptitude à la négociation et au travail en équipe
 - Maîtrise des outils informatiques dédiés à la fonction
 - Pratique courante de l'anglais impérative

- **Connaissances :**
 - Maîtrise des techniques de prospection commerciale appliquée au secteur culturel
 - Maîtrise du droit public et du cadre réglementaire propre au mécénat (conventions de location d'espaces),
 - Connaissance des règles principales des marchés publics
 - Maîtrise des techniques de management de projet (analyse de la faisabilité technique)
 - Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du réseau des musées de la Ville de Paris

Astreinte possible en fonction des événements le week-end et en soirées

Contact :

Transmettre le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à la **direction des ressources humaines de Paris Musées** recrutement.musees@paris.fr