

Présentation de l'Établissement Public Paris Musées :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé depuis le 1^{er} janvier 2013 de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger, ...

*Les 12 musées de Paris Musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris - Musée du général Leclerc – Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Direction : Musée d'art moderne de la Ville de Paris

Adresse : 11 avenue du président Wilson

Code Postal : 75016 **Ville :** Paris

Service : Conservation

Catégorie du poste : A

Catégorie : A – conservateur du patrimoine

Finalité du poste :

Sous l'autorité du directeur du Musée, coordonner le département des collections du musée et piloter en lien avec le service culturel les projets de valorisation numérique des collections; participer à l'organisation, à l'enrichissement et à l'animation des collections en lien avec l'équipe de conservateurs, suivre les manifestations au sein des collections et assurer le commissariat des expositions temporaires au musée et hors les murs.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Musée d'Art moderne de la Ville de Paris
- Rattachement hiérarchique : poste placé sous l'autorité du directeur du Musée

Principales missions :

Le/La conservateur (trice) sera notamment en charge des activités suivantes :

- Coordonner le département des collections du musée et veiller à assurer, en lien avec les conservateurs chargés de département, le pilotage et la coordination des missions transversales inhérentes à la vie de la collection ;
- Participer au rayonnement du musée, en particulier à l'international (Europe et extra-européen) ;
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet scientifique et culturel de l'établissement et notamment à la mission d'enrichissement, de valorisation et de diffusion des collections ;
- Piloter une réflexion autour de la valorisation numérique des collections : poste référent du service de la conservation pour le développement d'outils de médiation numérique (gigapixels applications, enrichissement des projets) ;
- Proposer et conduire des recherches documentaires, bibliographiques, archivistiques sur les œuvres de la collection en vue de leur publication ;
- Assurer le commissariat scientifique de certains projets de ré-accrochage des œuvres des collections, d'expositions temporaires présentées au musée et susceptibles d'être représentées en France et à l'étranger ;

- Participer à la recherche de mécénat en lien avec la direction du développement des publics, des partenariats et du mécénat de Paris Musées
- Développer, au sein du département des collections, l'approche pédagogique du propos scientifique afin d'élargir le public du musée, en lien avec les services concernés de Paris Musées
- Connaître et appliquer les procédures développées dans le cadre du label QUALIPARIS

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**
Conservateur(rice) du patrimoine
Expérience de 10 ans minimum
Autonomie, polyvalence et sens de l'organisation
Aptitude au travail en équipe, au partage et à la coordination
Compétences managériales
Disponibilité et réactivité
Sens du service public
Intérêt pour les outils de médiation numérique
- **Savoir faire :**
Mener et encadrer des recherches
Communiquer en direction des publics variés
Maîtrise des fonctionnalités des applications informatiques dédiées à la fonction
Pratique courante de l'anglais
- **Connaissances :**
Connaissances scientifiques en histoire de l'art moderne et contemporain
Connaissance des milieux de l'art international et des acteurs, particuliers et institutionnels,
Techniques relatives à la gestion des collections et des outils de la documentation
Connaissance de la législation et réglementation en matière patrimoniale

Contact :

Transmettre le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à la **direction des ressources humaines de Paris Musées et au secrétariat général du Musée d'art moderne** recrutement.musees@paris.fr et laurie.szulc@paris.fr