

**Présentation de l'Établissement Public Paris Musées :**

---

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2013 de la gestion des 14 musées\* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger, ...

\*Les 12 musées de Paris Musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris - Musée du général Leclerc - Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

**Localisation du poste :**

---

**Musée :** Musée d'art moderne de la Ville de Paris

**Adresse :** 11 avenue du président Wilson

**Service :** Service Culturel

**Code Postal :** 75016 **Ville :** Paris

**Catégorie du poste :**

---

**Catégorie :** A

**Finalité du poste :**

---

Participer à la conception et à la mise en œuvre de la programmation culturelle et du développement des publics du musée d'art moderne, en lien avec la politique des publics définie par la direction de l'établissement public Paris Musées.

**Position dans l'organigramme :**

---

- Affectation : Musée d'Art moderne de la Ville de Paris
- Rattachement hiérarchique : poste placé sous l'autorité de la Cheffe du Service culturel

**Principales missions :**

---

Le/La chargé(e) du développement des publics et de l'action culturelle assure notamment les activités suivantes :

• **Programmation culturelle**

- Elaboration avec la cheffe de service du contenu de la programmation culturelle
- Coordination des événements culturels en lien avec l'ensemble des services concernés
- Mise en œuvre opérationnelle
- Rédaction du contenu destiné aux publications et promotion des événements

• **Partenariats et développement des publics**

- Mise en place et suivi des partenariats d'échanges des publics avec des institutions et établissements culturels
- Connaissance des publics du Musée d'art moderne par le biais de la mise en place d'enquêtes des publics et de leur étude, suivi des enquêtes internes et externes, et suivi et analyse du Livre d'or numérique

- Développement du public du musée par le biais d'actions de promotion, travail en commun avec les chargés de médiations et le service de la communication du musée par le biais de la newsletter mensuelle
  - Prospection de nouveaux contacts
- **Médiation culturelle**
    - En charge du projet REGARDS. et si nous parlions d'art ? avec la cellule médiation
    - Soutien à la cellule médiation : proposition d'activités de médiation tout public
- **Communication et promotion**
    - Promotion des événements et des activités du service via le site, les réseaux sociaux et autres médiums
    - Mise en page des documents de communication du service culturel (programmes d'activités, affiches etc..)
    - Suivi du contenu éditorial du site du musée pour le service culturel

### **Profil, compétences et qualités requises :**

---

- **Profil :**
  - Curiosité d'esprit et capacité de prise d'initiatives
  - Expérience préalable en programmation et en développement culturel
  - Intérêt pour les actions de développement des publics et de médiation
  - Capacité à travailler en équipe et bon relationnel
- **Savoir-faire :**
  - Excellente expression orale et écrite
  - Pratique courante de l'anglais
  - Rigueur et sens de l'analyse
  - Maîtrise des outils informatiques dédiés à la fonction (en particulier office / In Design)
- **Connaissances :**
  - Connaissances en art moderne et contemporain
  - Bonne connaissance du milieu culturel et des stratégies de développement des publics
  - Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du réseau des musées de la Ville de Paris

Astreinte possible en fonction des événements le week-end et en soirées

### **Contact :**

---

Transmettre le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à la **direction des ressources humaines de Paris Musées** [recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr)