

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Musée Carnavalet – Histoire de Paris

Adresse : 29 rue de Sévigné
Code Postal : 75003 Paris

Catégorie du poste

Catégorie : B – ASBM – Poste réservé aux agents titulaires de la fonction publique

Finalité du poste:

Superviser et contrôler les prestations et mesures de prévention des risques sécurité et sûreté (humaine et technique) afin de prévenir les risques, sécuriser les espaces du Musée et protéger les biens et les personnes selon la législation et les réglementations en vigueur en matière de sécurité des ERP.

Le chantier de rénovation du musée Carnavalet - Histoire de Paris est en cours. La réouverture au public est prévue début 2020.

Les activités de ce poste comprennent une phase de réinstallation du musée (2eme semestre 2019) et l'exploitation du site ouvert au public à partir de février 2020.

Position dans l'organigramme :

Affectation : Secrétariat général

Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité directe du/ de la SGA bâtiment et sécurité

Principales missions :

Le/La responsable du PC de la sécurité et de la sûreté est notamment chargé(e) des activités suivantes :

- Assurer le fonctionnement du Poste Central de Sécurité, sûreté
- Superviser la planification et les mouvements des équipes jour et nuit de sécurité et sûreté (gérer les absences et imprévus),
- Veiller à l'actualisation, la diffusion et à la mise en œuvre des consignes internes,
- Effectuer les entretiens de notation, recueillir les besoins en formation et collaborer à leur mise en œuvre,
- Connaître les différents dispositifs de sécurité, de sûreté et d'alarme de l'établissement et procéder à des tests réguliers de ces appareils,
- Veiller à la bonne application du cahier des charges pour la maintenance multi-technique des matériels et dispositifs de sécurité et sûreté, assurer l'interface entre le musée et le représentant sur site de la société de maintenance des équipements de sécurité et de sûreté (anti-intrusion et vidéo protection) et rendre compte des interventions effectuées,
- Participer au suivi des travaux d'amélioration des infrastructures de sécurité et de sûreté,
- Participer à la mise à jour du plan de sauvegarde, le registre de sécurité ERP, le Document unique et procéder aux essais réglementaires,

- Analyser et suivre les saisies de la main courante,
- Veiller à la bonne application des règles de sécurité incendie et de sûreté dans les espaces du musée et contrôler le respect des procédures d'accès,
- Participer à la formalisation des notices de sécurité et de sûreté pour les manifestations exceptionnelles, des plans de prévention pour les travaux,
- Contrôler le respect des règles de sécurité lors de travaux et des opérations de montage et de démontage des expositions
- Vérifier les conditions d'accueil du public en matière de sécurité et de sûreté en line avec le/la chef(fe) du service accueil et surveillance,
- Intervenir en cas d'agression concernant le public et/ou les personnels,
- Peut être amené à prendre en charge l'accueil de personnalités et veiller au bon déroulement d'évènements particuliers en soutien du/ de la chef(fe) du service accueil et surveillance

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**

- Sens des responsabilités, de l'organisation
- Expérience du management hiérarchique dans un ERP
- Aptitude au travail en équipe
- Goût du contact et du public
- Réactivité et disponibilité

- **Savoir-faire :**

- Techniques d'encadrement d'équipes
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, Outlook, ...)
- Intervenir en médiation et résolution de conflits, y compris en situation d'urgence

- **Connaissances :**

- Posséder la qualification SSIAP 2
- Formation SST et sûreté
- Maîtrise des règles de gestion du temps de travail en vigueur dans l'établissement
- Intérêt pour le secteur du patrimoine culturel apprécié

Conditions d'exercice

Rythme de travail organisé sur la base de 34 heures hebdomadaires annualisées, avec un dimanche travaillé sur 2.

Présence ponctuelle en soirées, pour les nocturnes et les événements privés.

Contact :

Transmettre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :

Paris Musées – Musée Carnavalet et Direction des Ressources Humaines

Email :

recrutement.musees@paris.fr, direction des ressources humaines