
Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées »

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées de la Ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Musée de la Libération

Adresse : **Place Denfert Rochereau**
Code Postal : **75014** Ville : **Paris**

Catégorie du poste

Poste de catégorie : B – poste réservé aux agents titulaires de la fonction publique - ASBM

Finalité du poste :

Garantir de bonnes conditions d'accueil et d'accessibilité des publics et piloter l'encadrement hiérarchique des personnels du pôle accueil et surveillance en appui des membres de l'encadrement intermédiaire.

Position dans l'organigramme :

Affectation : Secrétariat général du Musée

Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité du SG

Principales missions :

Le/la responsable du service accueil et surveillance est notamment chargé(e) des activités suivantes :

- Assurer le contrôle hiérarchique des équipes de surveillance et d'accueil en s'appuyant sur les personnels d'encadrement intermédiaire dans le respect de la réglementation en matière de gestion des personnels
- Veiller au bon déroulement d'événements particuliers : anticiper, suivre et organiser les équipes pour les activités exceptionnelles (montages/démontages d'expositions, vernissages, soirées privées, conférences...)
- Participer à la gestion et à l'exploitation du bâtiment, sous ses aspects fonctionnels et techniques
- Veiller à la bonne application des procédures et dispositifs associés à la sûreté et la sécurité du public, des personnels et des œuvres,
- Garantir la bonne application des engagements du label Quali-Paris et organiser les moyens de l'établissement associés aux critères
- Participer à la formation interne et au développement des compétences des agents, ainsi qu'à l'intégration des nouveaux venus (vacataires et titulaires) : actualisation des supports de formation des personnels, organisation d'exercices pratiques dans l'établissement, conseils et consignes aux agents pour l'amélioration constante de la sécurité, de la sûreté et de l'accueil du public
- Intervenir en cas de plaintes des visiteurs, ainsi qu'en cas de situations conflictuelles pouvant concerner les publics et/ou les personnels.
- Recevoir les agents en cas de dysfonctionnement ou de conflit au sein des équipes et si besoin rédiger des rapports sur la manière de servir.
- Effectuer les entretiens de notation, et collaborer à la définition des besoins, à la mise en œuvre et au suivi des plans de formation.
- Formaliser des rapports à l'appui de la gestion et du déroulement de carrière des agents.
- Contrôler l'élaboration des plannings, organiser et anticiper la validation des absences, des congés et des mouvements de personnels

- Veiller pendant l'ouverture et après la fermeture du musée au public au respect des horaires et procédures ainsi qu'à la bonne application des consignes par tous les agents de l'établissement et par toutes les personnes extérieures (visiteurs PMR, intervenants extérieurs, personnalités, mainteneurs...)
- Diffuser auprès de l'équipe des agents d'accueil les informations sur les activités et la programmation du musée
- Assurer la liaison avec le cadre d'astreinte du musée en cas d'incident

Rythme de travail prévoyant une présence au musée un dimanche sur deux.

Travail ponctuel en soirées (vernissages, événements, etc.) et exceptionnellement le lundi,

Outre l'encadrement des équipes de surveillance présentes à l'occasion de ces événements, il/elle est en particulier amené(e) à gérer les espaces du musée (ouverture, fermeture...) en fonction des opérations programmées ce jour-là (maintenance, travaux, événements...) et participer à la planification des opérations.

Conditions particulières : capacité à intervenir en milieu sous-terrain et descendre à moins 20 mètres par escalier exigü pour vérifier des installations, accompagner des personnes extérieures, et le cas échéant, porter assistance à des visiteurs en détresse.

Profil, compétences et qualités requises :

▪ **Profil :**

- Sens des responsabilités
- Réactivité et capacité d'organisation
- Aptitude à travailler en équipe
- Goût du contact et du public

▪ **Savoir faire :**

- Capacité d'encadrement et de coordination des équipes
- Grande rigueur
- Pratique de l'anglais fortement souhaitée
- La pratique de la langue des signes serait un plus
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des techniques d'accueil et de gestion des situations difficiles
- Maîtrise des outils bureautiques usuels (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

▪ **Connaissances :**

- Connaissances du cadre réglementaire ERP
- Intérêt pour le secteur muséal
- Maîtrise du cadre réglementaire associé à la gestion des temps de travail et à la carrière des agents titulaires de la fonction publique

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à faire parvenir par courrier électronique à :

La direction des ressources humaines de Paris Musées recrutement.muses@paris.fr,