
Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, à compter du 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 12 musées et 2 sites archéologiques* de la Ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes doit contribuer au rayonnement national et international des musées parisiens et renforcer leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

* **Paris Musées** gère la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris – musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Musée : Musée du général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris – musée Jean Moulin Service : Action culturelle	Adresse : Place Denfert Rochereau Code Postal : 75014 Ville : Paris
---	--

Catégorie du poste

Catégorie : A

Les emplois de l'Établissement public Paris Musées sont destinés aux fonctionnaires mais peuvent être ouverts (sous conditions) aux personnels contractuels

Finalité du poste:

Le(La) chargé(e) des publics concourt à une plus grande accessibilité des offres culturelles du Musée vers tous les publics par l'élaboration et la diffusion de produits de médiation culturelle à vocation culturelle et pédagogique.

Position dans l'organigramme :

Rattachement hiérarchique : sous l'autorité de la directrice du musée

Principales missions :

Le(La) chargé(e) des publics est notamment chargé(e) des activités suivantes, en lien avec les intervenants culturels et sous la responsabilité de la directrice du musée :

- Programmer les manifestations scientifiques et culturelles, contacter les intervenants, réserver les espaces et matériels, organiser et gérer les activités, manifestations, ateliers, conférences etc.
- Gérer l'accueil des différents publics (logiciel de billetterie, présentiel)
- Organiser le travail des intervenants culturels du musée
- Participer à l'élaboration des parcours de visite, des ateliers et des manifestations périodiques ou ponctuelles
- Participer à la préparation des expositions, aux parcours et activités liées
- Préparer et participer à la préparation et à la rédaction des supports de visite
- Effectuer des recherches à caractère historique ou documentaire
- Participer à la vie de l'équipe et aux astreintes

Toutes ces missions nécessiteront des échanges avec les autres services du musée et les services centraux de Paris Musées.

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**
 - Aptitude au travail en équipe – bon relationnel
 - Goût du contact et du public
 - Réactivité – créativité – organisation - disponibilité
 - Expérience confirmée de 2 ans minimum dans des fonctions similaires

- **Savoir-faire :**
 - Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...) et de logiciels de billetterie
 - Techniques de prise de contact avec des intervenants variés
 - Maîtrise des normes rédactionnelles
 - Techniques de gestion de projet culturel
 - Maîtrise des techniques de recherche documentaire

- **Connaissances :**
 - Connaissance en histoire contemporaine impérative
 - Excellente connaissance des publics, leurs motivations, leurs attentes
 - Bonne connaissance des réseaux socio-éducatifs et culturels
 - Bonne connaissance des réseaux spécifiques au Handicap
 - Anglais courant

Contact :

(Faire parvenir le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :
**Paris Musées – Musée du général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris – musée Jean Moulin
et Direction des Ressources Humaines**

Email :

Sylvie.zaidman@paris.fr, directrice du musée du général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris – musée Jean Moulin
recrutement.musees@paris.fr, direction des ressources humaines et des relations sociales