

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris, du Général Leclerc-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Etablissement : Musée Carnavalet

Adresse : 29 rue de Sévigné
75003 Paris

Pendant la période du chantier de rénovation du musée (de mars 2017 à fin 2019) le poste sera localisé dans le 18^e arrdt, Porte d'Aubervilliers).

Catégorie du poste

Catégorie : B – mission temporaire en CDD du CDD du 2 mai 2019 à fin décembre 2019

Objectif de la mission

Contribuer au vaste chantier de préparation, entretenir et assurer la veille sanitaire des collections du musée appelées à être présentées dans le nouveau parcours permanent du musée rénové. Travailler au sein du département des Collections, en étroite interaction avec l'atelier de restauration, le département des objets d'histoire, ainsi que la section des archives, livres & documentation, les conservateurs et responsables de collections et le pôle régie.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : **Musée Carnavalet – Département des Collections**
- Rattachement hiérarchique : **La/le responsable du Département des Collections**

Principales missions :

Le/ La technicien (ne) de conservation assure notamment les activités suivantes :

- Réalisation des montages des œuvres d'art graphiques, avant encadrement, et sous le contrôle des restauratrices de l'Atelier :
 - examen de l'œuvre restaurée et prise des mesures
 - découpe des supports de montage
 - réalisation du montage, selon les normes de la conservation préventive
 - suivi des réapprovisionnements de cartons et autres matériaux nécessaires
 - préparation des adhésifs spécifiques
- Participation à des actions de conservation préventive :
 - dépoussiérage
 - optimisation des stockages : réalisation de conditionnements de conservation divers (boîtes, pochettes...)
 - réalisation de conditionnements d'œuvres fragiles avant transport
 - contribution à la veille technique et technologique

Conditions particulières :

Travail avec des produits type éthanol, acétone (port de masques et de gants) ; utilisation de l'unité mobile d'aspiration.

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**
 - Titulaire d'un diplôme d'entretien des collections du patrimoine (Mention Complémentaire niveau V)
 - Expérience équivalente dans des établissements patrimoniaux
 - Expérience sur les bases de données documentaires.

- **Connaissances :**
 - Bonne connaissance des caractéristiques techniques et picturales des œuvres d'arts graphiques et de leurs conditions de conservation.
 - Maîtrise des techniques de conservation-restauration des œuvres, de montage et de conditionnement des œuvres.
 - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
 - Connaissance des bases de données de gestion des collections.
 - Pratique des logiciels informatiques courants (Word, Excel).

- **Savoir-faire :**
 - Aptitude à travailler en équipe
 - Méthodique et rigoureux, esprit de synthèse et bonne capacité d'analyse
 - Esprit d'initiative souhaité.

Contact :

Paris Musées - Direction des Ressources Humaines

Transmettre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique :

Email : recrutement.musees@paris.fr