
Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris, du Général Leclerc et -Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

**Petit Palais, Musée des Beaux-Arts de la Ville
de Paris**

**Adresse : 5, avenue Dutuit
Code Postal : 75008 Paris**

Catégorie du poste

Catégorie : A – Conservateur (rice) du patrimoine

Finalité du poste : Chef du service des expositions

Assister le directeur de l'établissement dans la mise en place et le suivi de la programmation des expositions du musée, et travailler en étroite collaboration d'une part avec le service des collections, la conservation, le secrétariat général, le mécénat, la communication, le service éducatif du musée, et d'autre part avec le service des expositions et les autres services de Paris Musées.

Position dans l'organigramme :

Affectation : Petit Palais, service des expositions

Rattachement hiérarchique : sous l'autorité hiérarchique du directeur d'établissement

Principales missions :

Le/la chef(fe) du service des expositions est notamment chargé(e) des activités suivantes :

Suivi des expositions, en lien avec les services de Paris Musées :

- Assister le directeur du musée dans la conception et le suivi d'une programmation pluriannuelle
- Assister les conservateurs (rices) du musée, ainsi que les commissaires extérieurs, dans la conception de synopsis et de programmes muséographiques
- Assurer le contrôle scientifique et technique des conditions de présentation des œuvres (régie, conservation préventive, médiation, ergonomie) par l'analyse des projets scénographiques et le suivi des chantiers de montage et démontage
- Assurer le suivi des catalogues d'expositions, en collaboration avec les commissaires et le service des éditions de Paris Musées
- Assurer le suivi des éléments de signalétique (textes de salle, cartels, etc.) en collaboration avec les commissaires et les services pédagogiques
- Participer aux convoiements et aux montages/démontages d'expositions en itinérance
- Assurer le suivi des projets d'animation dans les collections (musées invités, accrochages contemporains, etc.)

Animation d'équipe :

- Assurer la gestion transversale au sein du musée des activités de chacun des membres d'une équipe pluridisciplinaire (profils scientifiques, logistiques et opérationnels)
- Organiser le plan de charge
- Participer aux réunions de coordination et de programmation
- Veiller au suivi des formations de l'équipe

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**
 - Conservateur (rice) diplômé(e) de l'INP ou équivalent universitaire (doctorat)
 - Capacités scientifiques et techniques avérées
 - Capacités confirmées d'analyse et de rédaction
 - Rigueur, autonomie et réactivité
 - Sens de l'organisation et de la négociation
- **Savoir Faire:**
 - Expérience dans l'encadrement et le travail au sein d'équipes pluridisciplinaires
 - Expérience en gestion d'expositions et en régie
 - Capacité à transmettre des compétences
 - Pratique courante de l'anglais et d'au moins une autre langue étrangère
- **Connaissances :**
 - Connaissances confirmées en histoire de l'art et en histoire des collections
 - Connaissances des méthodes de conservation préventive
 - Connaissances dans le domaine de la restauration
 - Connaissance de l'environnement juridique, institutionnel et professionnel du domaine muséal
 - Connaissance des techniques de planification, de logistique, de gestion

Contact :

Transmettre le dossier de candidature (CV et Lettre de motivation) par courrier électronique à :

La direction des ressources humaines de Paris Musées à : recrutement.musees@paris.fr

et

La direction du Petit Palais, musées des Beaux-arts de la Ville de Paris
marie-alix.delestang@paris.fr (assistante de Christophe Leribault, directeur)