

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1er janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine..

Localisation du poste :

Musée : Catacombes de Paris
Adresse : 1 av. du Colonel Henri Rol-Tanguy
75014 Paris

Catégorie du poste

Catégorie : C – adjoint d'accueil, de surveillance et de magasinage

Finalité du poste:

Sous la responsabilité de l'encadrement direct (agents-chefs, chef de service et adjoint, SG...), veiller à l'accueil et à la sécurité du public, des œuvres et des locaux, et assurer l'entretien courant de ces derniers.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Catacombes,
- Rattachement hiérarchique : rattaché à son encadrement direct (encadrement du service)

Principales missions :

En application du règlement intérieur de l'établissement, l'adjoint(e) d'accueil, de surveillance et de magasinage est notamment chargé(e) des activités suivantes :

Mission d'accueil et d'information des visiteurs

- Veiller à la sécurité du public en étant le premier intervenant en cas d'incident et en participant à l'accueil des secours et à l'évacuation le cas échéant.
- Informer, conseiller, orienter les visiteurs et faciliter l'accueil des publics spécifiques.
- Participer au contrôle des accès du musée (application des mesures du plan vigipirate, distribution et contrôle des billets...).
- Participer ponctuellement à la distribution des supports d'information.

Missions de surveillance des œuvres :

- Appliquer les dispositions réglementaires afférentes à la sécurité des biens et des personnes, ainsi que les procédures internes et les consignes liées aux installations exceptionnelles.
- Avertir sa hiérarchie de tout incident et lui rendre compte des dispositions prises.

Conditions d'exercice : L'agent travaille les samedi et dimanche, certains jours fériés. Planification des heures de travail de 12h30 à 20h50

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**

- Goût du contact avec le public
- Bonne présentation
- Rigueur et discrétion
- Aptitude à intégrer un système hiérarchisé
- Sens des responsabilités

- **Connaissances/savoir-faire :**

- Maîtrise des techniques d'accueil du public et de la gestion des situations difficiles
- Secourisme
- Equipier de 1^{ère} intervention (bases de la lutte contre l'incendie)
- Maîtrise de l'expression orale en anglais souhaitée, la pratique de la langue des signes, serait un atout.

Contact :

Transmettre le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :

Paris Musées - Direction des Ressources Humaines Email : recrutement.musees@paris.fr et marie-laure.damblon@paris.fr