

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, à compter du 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes doit contribuer au rayonnement national et international des musées parisiens et renforcer leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris auquel sont rattachés les Catacombes de Paris et la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Etablissement : Palais Galliera – Musée de la Mode - Réserves Servan

Adresse : 57 bis rue Servan
75011 Paris

Catégorie du poste

Catégorie : C

Finalité du poste:

Agent qui veille à la sécurité du public, des œuvres et des locaux, et assure l'entretien courant de ces derniers ainsi que des matériels qui leur sont dédiés.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : **Réserves Servan – Saint Maur**
- Rattachement hiérarchique : responsable unique de la sécurité du site Servan – Saint Maur

Principales missions :

L'adjoint(e) d'accueil, de surveillance et de magasinage assume les missions :

- de sécurité et de sûreté : l'agent met en œuvre les systèmes de sécurité incendie, incluant la gestion des alarmes et la levée de doute, ainsi que les moyens de secours. Il exécute des rondes au cours desquelles il vérifie notamment l'état des équipements. Il a en charge la tenue de la main courante et du registre de sécurité. Il participe à l'accueil et à l'orientation des services de secours et à l'évacuation le cas échéant. Il veille au suivi des permis de feu.
Il applique les dispositions réglementaires afférentes à la sécurité des biens et des personnes, ainsi que les procédures internes et les consignes liées aux installations exceptionnelles. Il avertit sa hiérarchie de tout incident et lui rend compte des dispositions prises.
Il est responsable de la gestion des alarmes de sûreté. Il peut être appelé à mettre en œuvre les dispositifs techniques nécessaires à l'exploitation de l'établissement.
Il accueille, accompagne et surveille les intervenants extérieurs.
L'agent peut être amené à assurer l'accueil téléphonique. Il assure le suivi des emprunts de clés.
- d'entretien et de magasinage : L'agent assure l'entretien courant des locaux et des matériels de sécurité, conformément aux obligations de services définies par le règlement intérieur de l'établissement. Il veille à la bonne tenue des équipements partagés. Il peut être en charge des réceptions de livraison.

Conditions particulières : rythme RTT 35h00 avec application de sujétion de niveau 2, soit 34h00 annualisées. Port obligatoire de la tenue réglementaire.

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**

- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe
- Aptitude à intégrer un système hiérarchisé
- Rigueur dans l'application des consignes
- Sens des responsabilités

- **Connaissances :**

Conformément aux formations préconisées dans le parcours de formation du personnel de surveillance des musées, sont particulièrement souhaitées :

- SSIAP 1
- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, Outlook)
- Accueil du public
- Une seconde langue parlée serait un atout.

Contact :

Transmettre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :
La direction des ressources humaines de Paris Musées
recrutement.musees@paris.fr