

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris auquel sont rattachés les Catacombes de Paris et la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Petit Palais, Musée des beaux-arts de la Ville de Paris

Adresse : 5 avenue Dutuit
Code Postal : 75008 Ville Paris

Catégorie du poste

Catégorie : B – Assistant Spécialisé des bibliothèques et des musées –
Poste réservé aux agents titulaires de la fonction publique

Finalité du poste:

Assurer l'encadrement hiérarchique de l'ensemble des personnels du PC sécurité sûreté et assurer le lien avec l'encadrement du service accueil et surveillance.

Superviser et contrôler les prestations et mesures de prévention et de sécurité (humaine, électronique, technologique) afin de prévenir des risques, sécuriser les espaces du Musée et protéger les biens et les personnes selon la législation et les réglementations en vigueur en matière de sécurité des ERP

Position dans l'organigramme :

Affectation : Secrétariat général du Musée

Rattachement hiérarchique : sous l'autorité directe du Secrétaire général adjoint chargé du bâtiment, de la sécurité et de la sûreté

Principales missions :

Le/La responsable du PC sécurité et sûreté est notamment chargé(e) des activités suivantes :

- Assurer le fonctionnement du PC sécurité et sûreté,
- Anticiper et superviser la planification et les mouvements des équipes du poste de sécurité (gérer les absences prévues et imprévues),
- Veiller à l'actualisation, la diffusion et la mise en œuvre des consignes internes,
- Effectuer les entretiens de notation, recueillir les besoins en formation et collaborer à leur mise en œuvre,
- Connaître les différents dispositifs de sécurité et d'alarme de l'établissement et procéder à des tests réguliers de ces appareils,
- Assurer le fonctionnement du système de vidéo-protection et les personnes affectées, Gérer le système de la protection rapprochée des œuvres (PRO) du musée et à ce titre disposer de l'habilitation « administrateur du système anti-intrusion et du contrôle d'accès »
- Participer sous l'autorité du secrétaire général adjoint au suivi des travaux d'amélioration des infrastructures de sûreté et de sécurité,
- Participer avec le secrétariat général du musée à la mise à jour du plan de sauvegarde, du registre de sécurité ERP et procéder aux essais réglementaires,
- Analyser et suivre les saisies de la main courante,
- Veiller à la bonne application des règles de la sécurité incendie et de la sûreté dans les espaces du musée et contrôler le respect des procédures d'accès,
- Vérifier les conditions d'accueil des publics en matière de sécurité et de sûreté,

- Intervenir en cas d'agression concernant les publics et/ou les personnels,
- Peut-être amené(e) à prendre en charge l'accueil de personnalités et veiller au bon déroulement d'événements particuliers,

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**

- Expérience confirmée de l'encadrement et de l'animation d'équipes
- Sens des responsabilités, de l'organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Goût du contact et du public
- Rigueur et discrétion
- Réactivité et disponibilité
- Expérience confirmée de 2 ans minimum dans des fonctions similaires

- **Savoir-faire :**

- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
- Techniques d'encadrement d'équipes
- Intervenir en médiation et résolution de conflits, y compris en situation d'urgence

- **Connaissances :**

- Posséder la qualification SSIAP 3
- Formation SST et solides connaissances en matière de sûreté
- Maîtrise des règles de gestion du temps de travail en vigueur dans l'établissement
- Intérêt pour le secteur culturel apprécié

Conditions d'exercice

Rythme de travail organisé sur la base de 34 heures hebdomadaires annualisées, avec une alternance de semaines de 6 jours et semaines de 4 jours et un dimanche travaillé sur 2.

Présence en soirées pour les nocturnes et les événements privés.

Contact :

Transmettre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :

Paris Musées –Direction des Ressources Humaines et Petit Palais

recrutement.musees@paris.fr, direction des ressources humaines