

---

**Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :**

---

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2013, de la gestion des 14 musées\* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

\*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris auquel sont rattachés les Catacombes de Paris et la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

---

**Localisation du poste :**

---

**Musée Bourdelle**

**Adresse :** 16 rue Antoine Bourdelle  
**Code Postal :** 75015 **Ville :** Paris

---

**Catégorie du poste**

---

**Catégorie : C – Adjoint technique – Poste réservé aux agents titulaires de la fonction publique**

---

**Finalité du poste:**

---

Assurer les opérations de rangement et manipulation des œuvres du Musée en soutien du régisseur des œuvres et participer aux tâches de conservation préventive.

Assurer de façon ponctuelle les tâches logistiques et petits travaux liés au bâtiment

---

**Position dans l'organigramme :**

---

- Affectation : Conservation
- Rattachement hiérarchique : sous l'autorité du régisseur des œuvres

---

**Principales missions :**

---

L'adjoint(e) technique polyvalent(e) est notamment chargé(e) des tâches suivantes :

- Effectuer la manipulation, déplacement, transport d'œuvres (sculptures, peintures, dessins, photos, archives, mobilier...)
- Participer à l'emballage, au déballage, aux opérations d'accrochage, décrochage, soclage et désoclage, encadrement, installation, des œuvres,
- Assurer toute manipulation d'œuvre pour les besoins de direction dans le cadre d'un travail de recherche, de récolement ou d'étude.
- Contribuer aux opérations de protection des œuvres stockées, au titre de la conservation préventive (dépoussiérage, entretien de certaines œuvres, des socles, vitrines et mobiliers divers)
- Assurer l'entretien et le nettoyage des réserves, ateliers de restauration et de photographies, etc.
- Participer à l'inventaire, la mise à jour, l'entretien (petites réparations) et le rangement du matériel de conservation préventive
- Participer au suivi du climat dans les locaux contenant des œuvres
- Effectuer des interventions ponctuelles de conservation préventive sur les œuvres
- Participer au plan de sauvegarde
- Procéder ponctuellement à la réception des livraisons et au rangement des livraisons,
- Assurer ponctuellement les déménagements de mobilier, l'entretien du jardin et les petits travaux de bâtiment
- Peut-être amené(e) à acheminer le courrier,

---

**Conditions d'exercice**

---

Horaires fixes du lundi au vendredi et possibilité de travail exceptionnel le week-end.

Travail physique qui implique le travail en hauteur, l'utilisation de nacelles ou échafaudages et le port de charges lourdes. Le contexte d'exercice implique une exposition à la poussière.

**Profil, compétences et qualités requises :**

---

- **Profil :**
  - Capacité à travailler en équipe
  - Rigoureux, méthodique
  - Réactif, sérieux, discret
  - Capacité au port de charges lourdes
- **Savoir-faire :**
  - Expérience de la manipulation d'œuvres d'art
  - Maîtrise des fonctionnalités de base de Word et outlook bienvenue
- **Connaissances :**
  - Habilitation au travail en hauteur, à la conduite de nacelles et chariots élévateurs, souhaitée
  - Formation à la manipulation des œuvres d'art assurée pour exercer les missions

**Contact :**

---

*Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettres de motivation) par courrier électronique à :*

**Paris Musées - Direction des Ressources Humaines**

**Email :** [recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr)